

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №11»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа
2014 г.
Председатель педагогического
совета

С.А. Головкова

Утверждаю

Директор МОУ СОШ №11

С.А. Головкова

Приказ №85 от «29» августа
2014 г.



**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе в профильные классы МОУ СОШ № 11 хутора
Красночервонного Новоалександровского района
Ставропольского края**

х.Красночервонный

2014 год

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
профильные классы МОУ СОШ № 11 хутора Красночервонного
Новоалександровского района Ставропольского края**

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МОУ СОШ № 11 хутора Красночервонного разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 года № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СОШ № 11 для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, вне зависимости от места жительства обучающихся.

3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МОУ СОШ № 11, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. К заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости за последние два года обучения, заверенная подписью директора школы и печатью образовательной организации;
- аттестата об основном общем образовании;

- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения.

В случае участия обучающегося МОУ СОШ № 11 в индивидуальном отборе, документы, находящиеся в ведении школы, не предоставляются.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МОУ СОШ № 11 для профильного обучения, о перечне представленных документов.

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за последние два года обучения;
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается по образовательным программам основного общего образования;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее – комиссия), создаваемой директором МОУ СОШ № 11, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор МОУ СОШ №11, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, представители управляющего Совета школы.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

8. **Индивидуальный отбор** осуществляется с 1 июня по 30 июля текущего года после получения аттестата об основном общем образовании.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам – 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам – 3 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- достижения муниципального уровня – 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения краевого уровня – 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня – 15 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл личного дела (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. В соответствии с заявленным в пункте 3 Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором МОУ СОШ №11 при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

9. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются выпускники 9-х классов:

- получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- получившие аттестат об основном общем образовании со средним баллом не ниже 4,5;
- получившие оценки "хорошо и "отлично" по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- получившие итоговые отметки "хорошо и "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 3 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора по УВР, педагог-психолог, представитель управляющего Совета учреждения. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления

обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

На каждом заседании конфликтной комиссии ведется протокол.

Решение конфликтной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей), обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 июня – 30 июля) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 20 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 8 Порядка.

12. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 7 Порядка, по критериям, указанным в пункте 6 Порядка в течение трех рабочих дней.

2. Дата рождения
1. Имя, фамилия
3. Место рождения
СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
1. Ф.И.О. отца, телефон

2. Ф.И.О. матери, телефон

Дата _____ Подпись _____

Директору МОУ СОШ №11
С.А. Головковой

(Ф.И.О. родителя выпускника (цы) 9 класса)

проживающего(ей) по адресу:

заявлние.

Прошу Вас принять документы моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО обучающегося)

для участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс
_____ направления.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Национальность _____
4. Место рождения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

1. Ф.И.О. отца, телефон.

2. Ф.И.О. матери, телефон.

Дата _____

Подпись _____