

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №11»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № от «29» августа
2014 г.
Председатель педагогического
совета

С.А. Головкова



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №11
С.А. Головкова
Приказ №85 от «29» августа
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по комплектованию 10 профильных
классов в МОУ СОШ № 11 хутора Красночервоного
Новоалександровского района Ставропольского края**

х.Красночервоный

2014 год

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии по комплектованию 10 профильных классов в МОУ СОШ № 11 хутора Красночервоного разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 года № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования от 18.07.2002 № 2783, части 1 статьи 13, порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МОУ СОШ № 11 хутора Красночервоного Новоалександровского района Ставропольского края

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы комиссии, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10 профильных классов в МОУ СОШ №11 .

1.3. Комиссия создается при с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании 10 профильных классов.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования № 2783 от 18.07.2002;
- настоящим положением и нормативными правовыми актами в области образования.

2. Полномочия и функции комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает заявления выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10 профильных классов и информирует их о принятом решении.

2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать у администрации школы необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

2.3. Решение, принятое конфликтной комиссией, является окончательным и обязательным для приемной комиссии по комплектованию 10 профильных классов школы.

3. Организация работы конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия создается на период комплектования 10 профильных классов.

3.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 3 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора по УВР, педагог-психолог, представитель управляющего Совета учреждения. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.6. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) администрацией общеобразовательных учреждений.

3.7. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.8. Решение конфликтной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей), обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений.

4.1. Заявления подаются в конфликтную комиссию в течение 5 дней с момента ознакомления выпускников 9 классов с результатами комплектования 10 профильных классов.

4.2. Заявления принимаются секретарём конфликтной комиссии, регистрируются в журнале.