

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

13 марта 2024 г.

№ 28

х. Красночервонный

О работе МОУ СОШ №11 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей подростков в период летних каникул 2024 года.

На основании приказа управления образования АНМО от 15 января 2024 года № 21 «О работе образовательных организаций Новоалександровского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году», согласно плану работы школы, с целью создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости детей в летний период 2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха детей и подростков (Приложение 1).
2. **Петросян Т.А., зам. директора по ВР:**
 - 2.1. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;
 - 2.2. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха учащихся;
 - 2.3. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;
 - 2.4. Подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей.
 - 2.5. Принять участие в проведении обучающих семинаров для начальников лагерей, воспитателей, психологов;
 - 2.6. Подготовить пакет документов, необходимый для открытия лагеря.
 - 2.7. Принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей.
 - 2.8. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
 - 2.9. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей.

2.10. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей всех социальных категорий, требующих особого внимания

3. Бондарь Н.А., завхозу:

3.1. Обеспечить готовность помещений территории в срок до 20.05.2024г.

3.2. Обеспечить наличие пакета документов на поставку продуктов питания и транспортное обеспечение их подвоза на пришкольный лагерь в срок до 13.05.24 г.

3.3. Обеспечить контроль за организацией питания в пришкольном лагере.

3.4. Принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря.

3.5. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря.

3.6. Организовать проведение аккарицидной обработки территории пришкольного лагеря согласно графику.

4. Организовать работу структурного подразделения летнего пришкольного лагеря «Город Детства» с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 календарный день согласно следующим срокам:

1 смена - 03.06.2024-24.06.2024 (вкл.)

3 смена - 29.07.2024-16.08.2024 (вкл.)

со стоимостью двухразового питания детей и подростков в возрасте:

6,6,5-10 лет считать 144, 66 рублей в день;

11-17 лет: 170, 00 рублей в день

5. Назначить начальником пришкольного лагеря в 1 потоке – Бондарцеву А.В., в 3 потоке – Галич А.А..

6. Утвердить списочный состав воспитателей 1-го и 3-го потоков. Первый поток состоит из 2 -х отрядов по 20 человек, второй поток – из одного отряда в 20 человек. Общая численность в двух потоках- 60 человек.

7. Утвердить штатное расписание 1 и 3 потока летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение 3)

8. Организовать работу структурного подразделения «Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Город детства» в соответствии с положением, утвержденным решением педагогического совета от 3 апреля 2018 года протокол №5 (Приложение 4)

9. Утвердить режим дня в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение 5).

10. Утвердить бракеражную комиссию следующим образом:

в 1 потоке:

Бондарцева А.В. – начальник лагерной смены,

Милуша Т.В. – медицинская сестра,

Хачатурова А.В. – повар

в 3 потоке:

Галич А.А. – начальник лагерной смены

Милуша Т.В.- медицинская сестра

Хачатурова А.В.- повар

11. Назначить Хачатурову А., повара школы, материально ответственным лицом, производящим финансовые расчеты за питание детей и необходимую финансовую отчетность в 1 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием на период с 03 июня по 24 июля 2024 года (включительно); а также в 3 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием на период с 29 июля по 16 августа (включительно)

12. Воспитателям отрядов ежедневно проводить инструктаж охраны жизни и здоровья детей на следующие темы:

* Правила поведения во время экскурсий на природу;

* Профилактика КГЛ;

* Правила поведения на воде;

* Оказание первой помощи

- при ожоге,

- при электрической травме,

- при травмах (ушибах, переломах),

- при отравлениях,

- при кровотечениях

* Профилактика противопожарной безопасности;

* Правила дорожного движения;

* Обращение с электроприборами и оружием.

* Правила поведения

- при занятиях гимнастикой;

- при проведении подвижных игр;

- при проведении спортивных соревнований,

- при проведении массовых мероприятий,

- при перевозке транспортом,

13. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

14. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в структурном подразделении летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей и подростков и график проведения практических занятий по ПДД на площадке (Приложение № 6).

15. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в структурном подразделении летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение № 7, № 8)

16. Назначить ответственных за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря:

16.1 Бондарцеву А.В. - начальника лагеря 1 потока за обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников;

16.2 Галич А.А. – начальника лагеря 3 потока за обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников.

16.3 Милуша Т.В. – медицинскую сестру за оказание первой помощи пострадавшим.

16.4 Воспитателей отрядов за эвакуацию детей в следующем составе:

Жидкова Т.И., Горобец Г.В., Хохлова В.А., Томашина В.А., Свирипа Т.П., Чабаква А.В.

17. Воспитателям летнего пришкольного лагеря, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;

б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;

в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрывпакеты;

г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности

18. Завхозу Бондарь Н.А. обеспечить свободное прохождение по запасному выходу, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить чердачное помещение на наличие и устранение мусора.

19. Утвердить список детей, проживающих в х. Чапцеве и нуждающихся в перевозке на школьном автобусе в июне, августе 2024 года, назначить сопровождающим Олейникову И.И.

20. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время перевозки возложить на Олейникову И.И.

21. Возложить полную ответственность за организацию деятельности смены лагеря, целевых использований денежных средств и своевременную отчетность в УО на начальников смены: Бондарцеву А.В., Галич А.А..

22. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в летнем пришкольном лагере возложить на воспитателей в отрядах.

23. Заключение договора об оказании услуг по организации отдыха детей в период летних школьных каникул в срок до 30 мая 2024 года.

24. Утвердить форму заявления на выдачу путёвки в летний пришкольный лагерь

25. Мастеру производственного обучения Олейниковой И.И.:

25.1. Составить график летней трудовой занятости школьников.

25.2. Установить сроки потоков на УОУ и трудовых объединений.

25.3. Назначить ответственных за работу УПБ на пришкольном участке.

25.4. Обеспечить наличие документации по работе УПБ.

26. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Петросян Т.А., мастера производственного обучения Олейникову И.И., завхоза Бондарь Н.А.; Бондарцеву А.В., Галич А.А. - начальников 1,3 потоков летнего пришкольного лагеря.

Директор школы

С.А. Головкова



A handwritten signature in black ink, appearing to be "С.А. Головкова".

Приложение 1
к приказу МОУ СОШ №11
от 13.03 2024 №28

План мероприятий МОУ СОШ №11 по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков в летний период
в 2024 году

1.Предварительный план мероприятий по подготовке к организации летней оздоровительной кампании 2024г.			
№ п/п	Нормативно-правовое и организационное обеспечение	Сроки	Ответственные
1.	Совещание классных руководителей по подготовке и организации летнего отдыха	Апрель, 2024	Петросян Т.А. Бондарцева А.В.
2.	Участие в межведомственном семинаре – совещании «Лето-2024»	По плану ОО	Зам.директора по ВР, завхоз, начальники лагерной смены, медсестра
3.	Подготовка документации по открытию лагеря		
	а) Сбор и обработка заявлений	Апрель-май, 2024	Бондарцева А.В.
	б) Подготовка документации для организации питания	Май, 2024	Бондарь Н.А.
	в) Заключение договоров на поставку продуктов, их подвоз	Май, 2024	Бондарь Н.А.
	г) Подготовка списков работников пришкольного лагеря для прохождения медосмотров д) Утверждение режима работы пришкольного лагеря	Апрель, 2024 Март, 2024	Милуша Т.В. Головкова С.А.
2. Методическое обеспечение летнего отдыха			
1.	Совещание классных руководителей	Апрель, 2024	Петросян Т.А.
2.	Формирование пакета методических материалов в помощь педагогам, работающим в пришкольном лагере	Апрель-май, 2024	Петросян Т.А. Кашира А.А. Бондарцева А.В.
3. Психологическое обеспечение			
1.	Составить списочный состав	К 01.05.2024	Кашира А.А.,

	категорийных детей, желающих посещать летний пришкольный лагерь		педагог-психолог
2.	Подготовка методических материалов:	К 19.04.2024 г.	Кашира А.А., педагог-психолог
2.1.	Рекомендации по учету возрастных особенностей детей в работе в летний период	Апрель-май, 2024	Кашира А.А., педагог-психолог
	Банк диагностических методик по изучению личностных особенностей межличностных отношений	Апрель-май, 2024	Кашира А.А., педагог-психолог
2.2.	Мониторинг удовлетворенности летним отдыхом детей	Июнь, 2024 Август, 2024	Кашира А.А., педагог-психолог
Массовые мероприятия Каждый четверг - клубный день (мероприятия СДК)			
Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений, вредных привычек среди несовершеннолетних			
	Учет и сверка с КДН, ОВД и УТСЗН списков учащихся, нуждающихся в социальной защите и специальном психолого-педагогическом внимании	Март –май, 2024	педагог-психолог
	Подготовка пакета документов по организации труда и отдыха данных категорий	До 15.05.2024	Петросян Т.А., Олейникова И.И., Кашира А.А.

Приложение 2
к приказу МОУ СОШ №11
от 13 марта 2024 № 28

Списочный состав

структурного подразделения «Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Город Детства» в МОУ СОШ №11 в 2024 году

Поток	Должность	Кол-во человек	Ф.И.О.
1 поток с 03.06.2024 по 24.06.2024 (вкл.)			
2	Начальник лагеря	1	Бондарцева А.В.
	Воспитатели	4	Хохлова В.А. Томахина В.А. Горобец Г.В. Жидкова Т.И.
	Уборщик помещений	1	Кулехина И.С.
	Повар	2	Хачатурова А.В. Романова А.С.
	Кух.рабочая	1	Цуцкова И.С.
	Медсестра	1	Милуша Т.В.
	Итого:	10	
3 поток с 29.07.2024 по 16.08.2024 (вкл.)			
3	Начальник лагеря	1	Галич А.А.
	Воспитатели	2	Свирипа Т.П. Чабакова А.В.
	Уборщик помещений	1	Тараканова Т.В.
	Повар	2	Хачатурова А.В. Романова А.С.
	Кух.рабочая	1	Цуцкова И.С.
	Медсестра	1	Милуша Т.В.
	Итого:	8	

Приложение 3
к приказу МОУ СОШ №11
от 13 марта 2024 № 28

Штатное расписание
структурного подразделения «Летний пришкольный лагерь с дневным пре-
быванием детей и подростков «Город Детства»
в МОУ СОШ №11 в 2024 году

Поток	Должность	Кол-во человек	Ф.И.О.
1 поток			
2	Начальник лагеря	1	Бондарцева А.В.
	Воспитатели	4	Хохлова В.А. Томахина В.А. Горобец Г.В. Жидкова Т.И.
3 поток			
3	Начальник лагеря	1	Галич А.А.
		2	Свирипа Т.П. Чабакова А.В.
	Итого:	8	

**Положение о структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» -
Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков
«Город детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» - Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Город детства» (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти СК и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджета Новоалександровского городского округа;
- средств физических и юридических лиц ;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

РЕЖИМ ДНЯ
в структурном подразделении
«Летний пришкольный лагерь
с дневным пребыванием детей и подростков «Город Детства»
МОУ СОШ №11
Лето 2024 г

08:00 – 08:45 – Прием детей
08:45 – 09:00 – Утренняя зарядка
09:00 – 09:30 – Завтрак
09:30 – 09:45 – Экологический десант
09:45 – 10:00 – Проведение инструктажа
10:00 – 11:30 – Отрядные дела

Занятия по профилю
Подготовка к общелагерным КТД.
11:30 – 13:00 – Общелагерные КТД
(конкурсы, викторины, соревнования)
13:00 – 13:30 – Занятия по интересам
13:30 – 13:50 – Обед.
13:50 – 14:00 – Итоги дня – «Время впечатлений»
«Минутка безопасности»
14:00 - Уход детей домой

Приложение 6
к приказу МОУ СОШ №11
от 13 марта 2024 № 28

План
мероприятий по профилактике ДДТТ в структурном подразделении
«Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков
«Город Детства» МОУ СОШ № 11
лето 2024 г.

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Инструктаж детей перед открытием лагерной смены.	Первый день лагерной смены	Воспитатели
2.	Ежедневные «Минутки безопасности»	В течение смены	Воспитатели
3.	Изготовление маршрутных листов	Первый день лагерной смены	Воспитатели
4.	Оформление уголка по ПДД	Первый день лагерной смены	Воспитатели
5.	Брейн-ринг «Знатоки ПДД»		Воспитатели
6.	Выставка рисунков на тему: «Новые дорожные знаки»	В течение смены	Воспитатели
7.	День профилактики по ПДД	Каждая пятница	Воспитатели
8	Акция «Водитель, будь осторожен, у тебя в машине ребенок»	Первый день лагерной смены	Воспитатели
9.	Инструктаж с воспитателями и водителем, участниками перевозок детей на летних каникулах	Постоянно перед поездками	Начальник лагеря
10	«Мой друг велосипед»- конкурсная программа на территории школьного автогородка	В течение смены	Воспитатели

Приложение 7
к приказу МОУ СОШ №11
от 13 марта 2024 № 28

ПЛАН

эвакуации детей на случай возникновения пожара в структурном подразделении «Летний пришкольный с дневным пребыванием детей и подростков «Город детства» МОУ СОШ № 11 х. Красночервоного

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность и фамилия исполнителя
1	Сообщение о пожаре	При обнаружении загорания необходимо немедленно вызвать пожарную помощь по тел. 01 и дать сигнал по лагерю (три звонка)	нач. лагеря.
2	Эвакуация детей из загоревшегося здания, порядок эвакуации при различных вариантах	Все дети должны выводиться наружу через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара	Воспитатели
3	Сверка списочного состава с фактическим наличием детей	Все эвакуированные из здания дети пересчитываются и их наличие сверяется с имеющимися посменными списками	Воспитатели
4	Пункты размещения эвакуированных детей	Дети размещаются на стадионе, а потом отпускаются домой.	Воспитатели
5	Тушение возникшего пожара (загорания) до прибытия пожарной части	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения	Начальник лагеря Медсестра

Приложение 8
к приказу МОУ СОШ №11
от 13 марта 2024 № 28

График проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в
летнем пришкольном лагере «Город детства»
МОУ СОШ № 11 х. Красночервонного

19.06.2024 г. 14.08.2024	Тренировочная эвакуация при пожаре из помещения 1 этажа (отв. нач. лагеря)
05.06.2024 г. 07.08.2024	Тренировочные занятия по эвакуации детей при пожаре в столовой (отв. нач. лагеря)
14.06.2024 г. 05.08.2024	Тренировочные занятия по эвакуации детей при пожаре в спортивном зале. (отв.воспитатели отрядов)
10.06.2024 г. 06.08.2024	Тренировочные занятия по эвакуации детей при пожаре в игровой комнате. (отв.воспитатели отрядов)
07.06.2024 г. 09.08.2024	День пожарной безопасности. Выставка рисунков по пожарной безопасности. (отв.воспитатели отрядов)

Всего прошито,
и скреплено
керамом 15
(пятнадцать)
листов.

Директор МОУ СОШ №11



С. А. Ткачкова
20.03.2024г.

Верно
Директор МОУ СОШ №11
С. А. Ткачкова
20.03.2024г.

