

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 127

х. Красночервонный

Об организации горячего питания в МОУ СОШ № 11 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 1 статьи 37 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. № 16, с целью улучшения организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в 2024-2025 учебном году со 02.09.2024 года.
  - 1.1. Утвердить график питания (Приложение 1)
  - 1.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (завтраки) с охватом 100 % из расчета стоимости 76,72 руб
  - 1.3. Обеспечить двухразовым горячим питанием учащихся, находящихся в школе более 4-х часов.
  - 1.4. Организовать питание обучающихся из числа детей с ОВЗ и инвалидностью, находящихся на индивидуальном обучении.
  - 1.5. Обеспечить дополнительным питанием учащихся, посещающих ГПД.
  - 1.6. Обеспечить охват учащихся горячим питанием не ниже 98%.
  - 1.7 Утвердить среднюю стоимость горячих обедов
    - 1-4 класс – 96,25 рублей (с учетом 50% от СПА «Колхоз имени Ворошилова»  $96,25 * 50\% = 48,12$  руб)
    - 5-11 класс – 106,11 рублей (с учетом 50% от СПА «Колхоз имени Ворошилова»  $106,11 * 50\% = 53,05$  руб., для льготных категорий ( $106,11 * 50\% - 35,50 = 17,55$  руб., для сотрудников – 106,11 руб)
  - 1.8 Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) детей из семей участников СВО за счет средств СПА «Колхоз имени Ворошилова» следующим образом:
    1. Вабищевич А. - 5 класс
    2. Кляуга В – 5 класс
    3. Вабищевич В. – 6 класс
    4. Акатов А – 6 кл
    5. Акатов Д. – 4 кл
  2. Евграфову О.А., назначить ответственной за организацию питания и проведение мониторинга в школе.
    - 2.1 Евграфовой О.А., ответственной за организацию питания, взять под личный контроль организацию питания учащихся из числа льготных категорий в связи с

чем: подготовить списки учащихся, пользующихся правом на удешевление питания, произвести сверку и сдать в экономический отдел в срок до 04.09.2023 года.

2.2 Обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных денежных средств на организацию дотационного питания учащихся.

2.3 Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.

2.4 Организовывать медицинский, общественный, производственный контроль производства и реализации готовых блюд, буфетной продукции, выпечки, подвоза и хранения, пищевой продукции, качества изготавливаемых и поставляемых продуктов, полуфабрикатов, готовых продуктов промышленного производства при участии медицинского работника совместно с работниками школьного пищеблока.

2.5 В рамках производственного контроля организовать ведение необходимой документации по установленным формам документов согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.2660-10

3. Милуша Т.В., медсестре, взять под постоянный контроль прохождение медосмотров, гигиенической аттестации, а также изучение правил и норм СанПиНа работниками пищеблока.

4. Бафановой Ю.Н., кладовщику,

4.1. Обеспечить своевременное предоставление экземпляров товарно-транспортной накладной и счетов – фактур (предъявленные предприятием питания, поставщиком) в бухгалтерию, обслуживающую получателя бюджетных средств на питание обучающихся.

4.2. Контролировать качество входящего пищевого сырья с обязательным подтверждением технических стандартов продуктов питания (декларации о соответствии, ветеринарные сертификаты и т.п.).

4.3 Соблюдать условия и сроки хранения продуктов питания.

4.4. Поручить организацию процедуры составления акта в трех экземплярах (в случае несоответствия выполненным услуг по организации поставок пищевой продукции требованиям СанПиНа, а также условиям договора или муниципального контракта) для направления вторых и третьих экземпляров акта поставщику, отделу образования. Принимать необходимые меры по устранению указанных в акте претензий, в том числе замены некачественной продукции без дополнительной оплаты, в течение 5 дней.

5. Назначить бракеражную комиссию на 2024-2025 уч.год следующим образом:

Евграфова О.А. – ответственная за организацию питания

Милуша Т.В. – медсестра

Цуцкова Е.С. - повар

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Головкова

