

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

ПРИКАЗ

«17» февраля 2024 года

№ 16

х.Красночервонный

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в МОУ СОШ №11 хутора Красночервонного Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 08.02.2024 г. №197 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления АНМО № 82 от 15 февраля 2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

Приказываю:

1. Принять в работу приказ управления АНМО № 82 от 15 февраля 2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».
 2. Провести ВПР в МОУ СОШ №11 х.Красночервонного, реализующей программы начального общего, основного общего образования, в соответствии с планом- графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).
 - 3.1. Утвердить план-график проведения ВПР в МОУ СОШ №11 х.Красночервонного и провести в следующие сроки:
 - 3.1. Среди обучающихся **4-м классе** по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:
 - по учебному предмету «Русский язык» (I часть) - 19 марта 2024 года,
 - по учебному предмету «Русский язык» (II часть)- 20 марта 2024 года
 - по учебному предмету «Окружающий мир» - 21 март 2024 года,
 - по учебному предмету «Математика» - 04 апреля 2024 года.
 - 3.2. Среди обучающихся **5-х классов** по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:
 - по учебному предмету «Русский язык» - 19 марта 2024 года
 - по учебному предмету «Математика» - 21 марта 2024 года,
 - по учебному предмету «История» - 03 апреля 2024 года,
 - по учебному предмету «Биология» - 10 апреля 2024 года.
 - 3.3. Среди обучающихся **6-ого класса** по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:
 - по учебному предмету «Русский язык» - 08 апреля 2024 года;
 - по учебному предмету «Математика» -15 апреля 2024 года;
- по двум предметам на основе случайного выбора**

- по учебному предмету «История» - 19 марта 2024 года
- по учебному предмету «Биология» - 21 марта 2024 года
- по учебному предмету «География» - 09 апреля 2024 года
- по учебному предмету «Обществознание» - 12 апреля 2024 года.

3.4. Среди обучающихся **7-ом классе** по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:

- по учебному предмету «Математика» - 10 апреля 2024 года
- по учебному предмету «Русский язык» -16 апреля 2024 года

по двум предметам на основе случайного выбора

- по учебному предмету «Биология» - 20 марта 2024 года
- по учебному предмету «География» -21 марта 2024 года
- по учебному предмету «Обществознание» -02 апреля 2024 года
- по учебному предмету «История» - 05 апреля 2024 года
- по учебному предмету «Физика» - 17 апреля 2024 года

3.5. Среди обучающихся **8-ом классе** по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:

- по учебному предмету «Русский язык» - 12 апреля 2024 года
- по учебному предмету «Математика» - 19 апреля 2024 года

по двум предметам на основе случайного выбора

- по учебному предмету «История» - 21 марта 2024 года
- по учебному предмету «География» - 26 марта 2024 года
- по учебному предмету «Обществознание» - 04 апреля 2024 года
- по учебному предмету «Биология» - 09 апреля 2024 года
- по учебному предмету «Физика» - 18 апреля 2024 года
- по учебному предмету «Химия» -19 апреля 2024 года.

3.6. Среди обучающихся **11-ом классе** по следующим предметам в следующие сроки:

- по учебному предмету «История» - 04 марта 2024 года
- по учебному предмету «Биология» - 05 марта 2024 года
- по учебному предмету «География» - 06 марта 2024 года
- по учебному предмету «Физика» - 12 марта 2024 года
- по учебному предмету «Химия» - 14 марта 2024 года.

4. Принять в работу Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году (далее по тексту-Порядок).

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **4 классе** (кабинет №13); **начало работ: 2 урок, продолжительность по всем предметам -45 минут.**

5.2. Назначить ответственными за проведение ВПР (организаторами в аудитории) в 4 классе:

-по русскому языку: Евграфова О.А., дефектолог; Негреба О.В., заместитель директора по УВР (1 день); Евграфова О.А., дефектолог; Негреба О.В., заместитель директора по УВР (2 день);

– по окружающему миру: Евграфова О.А., дефектолог; Негреба О.В., заместитель директора по УВР

– по математике Евграфова О.А., дефектолог; Негреба О.В., заместитель директора по УВР.

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **5а, 5б классах** (кабинет №17 -5а, кабинет №7-5б); **начало работ: 2 урок, продолжительность по истории, биологии -45 минут, по математике, русскому языку-60 минут.**

6.2. Назначить ответственными за проведение ВПР (организаторами в аудитории) в 5а классе:

- по русскому языку: Петросян Т.А., зам. по ВР; Бондарцева А.В., учитель музыки;

– по математике: Петросян Т.А., зам. по ВР; Бондарцева А.В., учитель музыки;

– по истории: Петросян Т.А., зам. по ВР; Бондарцева А.В., учитель музыки;

-по биологии: Петросян Т.А., зам. по ВР; Бондарцева А.В., учитель музыки;

6.3. Назначить ответственными за проведение ВПР (организаторами в аудитории) в 5б классе:

- по русскому языку: Головкова С.А., директор школы; Харенок А.В., учитель физической культуры;

- по математике: Головкова С.А., директор школы; Харенок А.В., учитель физической культуры;

- по истории: Головкова С.А., директор школы; Харенок А.В., учитель физической культуры;

-по биологии: Головкова С.А., директор школы; Харенок А.В., учитель физической культуры.

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе (кабинет №8); **начало работ: 2 урок; продолжительность по математике, истории, географии-60 минут, по биологии, обществознанию-45 минут, по русскому языку -90 минут.**

7.2. Назначить ответственными за проведение ВПР (организаторами в аудиториях) в 6 классе:

- по русскому языку: Свирипа Т.П., библиотекарь; Олейникова И.И., МПО;

- по математике: Свирипа Т.П., библиотекарь; Олейникова И.И., МПО;

- по истории: Свирипа Т.П., библиотекарь; Олейникова И.И., МПО;

- по биологии: Свирипа Т.П., библиотекарь; Олейникова И.И., МПО;

-по обществознанию: Свирипа Т.П., библиотекарь; Олейникова И.И., МПО;

-по географии: Свирипа Т.П., библиотекарь; Олейникова И.И., МПО.

8.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7-м классе (кабинет №3); **начало работ: 2 урок; продолжительность по истории, биологии, -60 минут, по математике, географии, русскому языку-90 минут, по иностранному языку (английскому), обществознанию, физике -45 минут.**

8.2. Назначить ответственными за проведение ВПР (организаторами в аудиториях) в 7 – м классе:

-по русскому языку Кашира А.А., педагог-психолог., Конобеева А.В., учитель химии;

- по математике Кашира А.А., педагог-психолог., Конобеева А.В., учитель химии;

- по истории Кашира А.А., педагог-психолог., Конобеева А.В., учитель химии;

- по биологии Кашира А.А., педагог-психолог., Конобеева А.В., учитель химии;

- по географии Кашира А.А., педагог-психолог., Конобеева А.В., учитель химии;

- по обществознанию Кашира А.А., педагог-психолог., Конобеева А.В., учитель химии;

-по физике Кашира А.А., педагог-психолог., Конобеева А.В., учитель химии;

9.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8-ом классе (кабинет №1); **начало работ: 2 урок; продолжительность по биологии -60 минут; русскому языку, математике, истории, географии, химии-90 минут, физике, обществознанию-45 минут.**

9.2. Назначить ответственными за проведение ВПР (организаторами в аудитории) в 8-м классе:

- по географии Карыба Е.М., руководитель ШМО, Жидкова Т.И., руководитель ШМО;

- по физике Карыба Е.М., руководитель ШМО, Жидкова Т.И., руководитель ШМО;

- по биологии Карыба Е.М., руководитель ШМО, Жидкова Т.И., руководитель ШМО;

- по истории Карыба Е.М., руководитель ШМО, Жидкова Т.И., руководитель ШМО;

- по химии: Карыба Е.М., руководитель ШМО, Жидкова Т.И., руководитель ШМО;

-по обществознанию Карыба Е.М., руководитель ШМО, Жидкова Т.И., руководитель ШМО;

-по русскому языку Карыба Е.М., руководитель ШМО, Жидкова Т.И., руководитель ШМО;

- по математике Карыба Е.М., руководитель ШМО, Жидкова Т.И., руководитель ШМО;

10.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **11 классе** (кабинет №2); **начало работ: 2 урок; продолжительность по истории, биологии, географии, физике, химии-90 минут.**

Назначить ответственными за проведение ВПР (организаторами в аудитории) в 11 классе:

- по географии Головкова С.А., директор, Негреба О.В., зам.по УВР;
- по физике Головкова С.А., директор, Негреба О.В., зам.по УВР;
- по биологии Головкова С.А., директор, Негреба О.В., зам.по УВР;
- по истории Головкова С.А., директор, Негреба О.В., зам.по УВР;
- по химии Головкова С.А., директор, Негреба О.В., зам.по УВР.

11. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МОУ СОШ №11 заместителя директора по УВР Негреба Оксану Вячеславну.

12. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Негреба О.В.:

12.1. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий ВПР: внесение расписания проведения ВПР, заполнение опросного листа-участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и организовать работу по подготовке и проведению ВПР с соответствии с Порядком.

12.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.

12.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий МОУ СОШ №11 в дни проведения ВПР.

12.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

12.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.8. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане – графике проведения ВПР 2024.

12.9. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в Плане - графике проведения ВПР 2023.

12.10. Обеспечить:

- объективность и прозрачность процедуры проверки работ участников ВПР;
- проверку работ участников ВПР школьной комиссией в (кабинет №6). Утвердить состав комиссий (Приложение №1).

- обеспечить видеозапись проверки и предоставить в управление образования (Самойловой Е.В.) на ответственное хранение копии протоколов, видеозапись на следующий после проверки день.

- предоставить в МИДЦ анализ проведения ВПР (по каждому предмету) не позднее следующего дня за днем проведения ВПР.

12.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МОУ СОШ №11 в виде бумажного протокола.

12.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику.

12.13. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.14. Разместить своевременно информацию о проведении ВПР на сайт МОУ СОШ №11 х.Красночервоного;

12.15. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах ВПР;

12.16. Обеспечить объективность оценивания выполненных работ;

12.17. Привлечь родительскую общественность для наблюдения за ходом проведения процедуры ВПР с целью обеспечения объективности по всем предметам во всех классах (Приложение №2).

12.18. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2024-2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

12.19. Рассматривать ВПР, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

12.20. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

-иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

-передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться; пользоваться интернетом;

-без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Головкова

Список членов предметных комиссий 4 классе МОУ СОШ №11

Место проверки: (кабинет №6)

Время проверки: (в день проведения ВПР (согласно графика проведения ВПР) в 14.00.)

Предмет	Члены комиссии	Председатель комиссии
Русский язык	Томашина В.А., учитель русского языка Горобец Г.В., учитель русского языка Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы
Математика	Томашина В.А., учитель математики Горобец Г.В., учитель математики Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы
Окружающий мир	Томашина В.А., учитель ОМ Горобец Г.В., учитель ОМ Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы

Список членов предметных комиссий 5, 6, 7, 8, 11 классах МОУ СОШ №11

Место проверки: (кабинет №6)

Время проверки: (в день проведения ВПР (согласно графика проведения ВПР) в 14.00.)

Предмет	Члены комиссии	Председатель комиссии
Обществознание	Винникова А.В., учитель обществознания, Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы
Русский язык	Карыба Е.М., учитель русского языка, Дьячкова И.А., учитель русского языка, Петросян Т.А., учитель русского языка, Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы
Биология	Хохлова В.А., учитель биологии, Конобеева А.В., учитель химии Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы
География	Конобеева А.В., учитель географии, Хохлова В.А., учитель биологии Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы
Математика	Акишина Л.Г., руководитель ШМО Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы
Физика	Иванин А.В., учитель физики, Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы
История	Винникова А.В., учитель обществознания, Негреба О.В., заместитель директора по УВР	Головкова С.А., директор школы

Список общественных наблюдателей МОУСОШ №11
во время проведения ВПР 2024г.

Ф.И.О.	Класс
Лапушанская Анна Владимировна	4
Гладченко Татьяна Андреевна	4
Дигаева Марина Сергеевна	4
Акатова Валентина Юрьевна	5а
Гаврильченко Яна Николаевна	5а
Емельянова Наталья Николаевна	5а
Иванченко Татьяна Геннадьевна	5б
Бредихина Наталья Александровна	5б
Кордукова Ольга Викторовна	6
Белюсова Алина Владиславовна	7
Хелемендик Марина Николаевна	7
Белевцева Марина Александровна	7
Дигаева Марина Сергеевна	8
Колобова Валентина Валерьевна	8
Чечель Ольга Владимировна	11
Угнивенко Ирина Николаевна	11
Панченко Яна Николаевна	11
Демина Марина Николаевна	11