

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»**

ПРИКАЗ

«08» ноября 2023 года

№ 192

х.Красночервонный

Об организации и проведении итогового сочинения в 11 классе 06.12.2023г. в МОУ СОШ №11 х.Красночервонного Новоалександровского муниципального округа

В соответствии с п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21 сентября 2023 года №04-303, на основании приказа Министерства образования Ставропольского края №1887-пр от 02.11.2023г. «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году», приказом управления образования АНГО №694 от 07 ноября 2023г. «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году» на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» и в целях организованного проведения итогового сочинения в МОУ СОШ №11 х.Красночервонного Новоалександровского района Ставропольского края в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в утвержденные Рособрнадзором сроки (6 декабря 2023 г., 7 февраля 2024г., 10 апреля 2024 г.) итоговое сочинение в МОУ СОШ №11 х.Красночервонного Новоалександровского городского округа Ставропольского края как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году, утвержденном приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 года №1887-пр, (начало 10.00).
2. Назначить ответственным за прием и передачу материалов итогового сочинения Негреба О.В., заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора по УВР Негреба О.В. (ответственной за проведение государственной итоговой аттестации в МОУ СОШ №11):
  - 3.1. Проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения.
  - 3.2. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет приказ управления образования АНГО №695 от 07 ноября 2023г.
  - 3.3. Обеспечить благоприятные условия для проведения итогового сочинения в 11 классе в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования и методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, требованиями, предъявляемыми к организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

3.4. Обеспечить медицинское обслуживание, охрану жизни и здоровья участников итогового сочинения в 11 классе.

3.5. Подготовить кабинет №1, №2 (аудитория 1,2 -кабинеты для выпускников) в соответствии с требованиями проведения итогового сочинения.

3.6. Произвести корректировку учебного процесса в МОУ СОШ №11 в связи с проведением итогового сочинения в 11 классе (перенести учебные занятия в 11 классе с 06.12.2023г. (график корректировки); в 5-10 классах провести уроки во вторую смену 06.12.2023г. (начало занятий в 13.00), уроки в 1-4 классах с 06.12.2023г. перенести на 09.12.2023г.

3.7. Провести инструктаж всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения итогового сочинения в 11 классе (с членами комиссии, дежурными, учащимися 11 класса, родителями, учителем русского языка и литературы, членами комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3.8. Обеспечить контроль деятельности по подготовке и проведению итогового сочинения в 11 классе.

3.9. Обеспечить получение и ответственное хранение бланков регистрации и записи итогового сочинения

3.10. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при передаче тем итогового сочинения.

3.11. Обеспечить техническое оснащение помещений для проведения итогового сочинения в соответствии с техническим регламентом, в т.ч. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением.

3.12. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами.

3.13. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

3.14. Взять под личную ответственность соблюдение информационной безопасности при хранении бланков в образовательном учреждении.

3.15. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения.

3.16. Подготовить и предоставить схему проведения итогового сочинения в 11 классе, назначение состава комиссий по проведению итогового сочинения в срок до **20.11.2023 г.** в управление образования (Самойловой Е.В.).

4. Назначить членами комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения:

Головкова Светлана Анатольевна (директор школы)-руководитель пункта сдачи итогового сочинения;

Галенко Александр Николаевич (учитель информатики) –технический администратор;

Конобеева Анна Васильевна (учитель географии) –организатор;

Свирипа Татьяна Петровна (педагог-библиотекарь)-организатор;

Евграфова Оксана Анатольевна (педагог-дефектолог)-организатор;

Кашира Анна Александровна (психолог)-организатор;

Олейникова Ирина Ивановна (мастер производственного обучения)-дежурный;

Бондарцева Алла Владимировна (учитель музыки) –дежурный;

Томашина Валентина Александровна (учитель начальных классов)-дежурный;

Жидкова Татьяна Ивановна (учитель начальных классов)-дежурный;

Милуша Татьяна Викторовна -медицинская сестра.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Головкова